

**TISZAESZLÁR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK**

7/2019.(XI.11.)

önkormányzati

R E N D E L E T E

- *Tiszaeszlár Községi Önkormányzat Képviselőtestülete és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról*

Tiszaeszlár Községi Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § rendelkezései alapján, az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés d) pontjában megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat, a Képviselőtestület és szervei elnevezése, székhelye

1. §

(1) Az önkormányzat elnevezése: **Tiszaeszlár Községi Önkormányzat** (továbbiakban: Önkormányzat).

székhelye: **4464 Tiszaeszlár, Rákóczi u. 91.**

(2) Az Önkormányzat Képviselőtestületének elnevezése: **Tiszaeszlár Községi Önkormányzat Képviselőtestülete.**

székhelye: **4464 Tiszaeszlár, Rákóczi u. 91.**

(3) A Képviselőtestület hivatalának elnevezése: **Tiszaeszlári Polgármesteri Hivatal.** (székhelye: 4464 Tiszaeszlár, Rákóczi u. 91.)

(4) Az Önkormányzat hivatalos bélyegzője: 3,5 cm átmérőjű körbélyegző „**Községi Önkormányzat Tiszaeszlár**” felirattal, közepén **Magyarország** címerével.

Az önkormányzat jelképei

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei: a község címere, zászlaja.

(2) A község címerének és zászlajának leírását, használatának rendjét külön rendelet szabályozza.

II. Fejezet

A KÉPVISELŐTESTÜLET FELADAT ÉS HATÁSKÖRE

3. §

Az Önkormányzat Képviselőtestülete feladatait a polgármester, bizottságok, a Hivatal, a jegyző, az önkormányzati társulások, és az önkormányzati intézmények útján látja el.

4. §

(1) Az önkormányzat elsődlegesen kötelező önkormányzati feladatokat lát el. Önkéntes feladat vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében kérni kell a Pénzügyi Bizottság és a tárgy szerint érintett bizottság véleményét. Önkéntes feladat vállalása nem veszélyeztetheti a kötelező önkormányzati feladatok ellátását.

(2) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a Polgármester gondoskodik.

(3) Az önként vállalt többletfeladat vállalásával egy időben meg kell határozni a feladat ellátásával kapcsolatos többletkiadások fedezetét.

Hatáskör-átruházás

5. §

(1) A Képviselőtestület a (2) bekezdésben meghatározott hatásköreit a Polgármesterre, illetve a bizottságokra ruházza át.

(2) Az átruházott hatáskörök jegyzékét az SzMSz 1. melléklete tartalmazza.

(3) Az átruházott hatáskör gyakorlója évente egy alkalommal – az éves munkaterv szerinti ülésen beszámol a hatáskör gyakorlásáról, a hozott döntésekről.

(4) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 42. §-ában meghatározottakon túl, a Képviselőtestület át nem ruházható kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) helyi közügy megoldásának vállalása, illetőleg arról történő lemondás,

b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, gazdasági társaság alapítása, megszüntetése.

c) külföldi kiküldetés elrendelése.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐTESTÜLET MŰKÖDÉSE

6. §

A települési képviselők száma – összhangban az önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 8. §-ával – 6 fő, a Mőtv. 66. §-ának figyelembevételével a polgármesterrel együtt 7 fő. A Képviselőtestület névsorát az 1. függelék tartalmazza.

A Képviselőtestület munkaterve

7. §

- (1) A Képviselőtestület munkáját éves munkaterv alapján végzi.
- (2) A munkatervbe felvételre kerülő napirendi pontokra javaslatot tehet:
 - a) települési képviselő,
 - b) bizottság,
 - c) jegyző
 - d) önkormányzati fenntartású intézmény vezetője.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
 - a) a Képviselőtestület üléseinek tervezett időpontját,
 - b) napirendi tervezetét, előterjesztőjét,
 - c) a tervezett napirendi pont szerinti testületi anyagot - előterjesztés, beszámoló - véleményező bizottság megjelölését,
 - d) a testületi anyag elkészítésének és leadásának határidejét,
 - e) a tervezett közmeghallgatás idejét
 - f) a rendeletalkotási programot.
- (3) A munkaterv-javaslat előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokairól.
- (4) A munkatervet minden év december 31. napjáig a Polgármester terjeszti a Képviselőtestület elé, amelyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze.
- (5) Az elfogadott munkatervet közzé kell tenni az önkormányzat hirdetőtábláján.

A Képviselőtestület ülése

8. §.

- (1) A Képviselőtestület szükség szerint ülésezik, de évente legalább 6 munkatervben tervezett rendes ülést tart.
- (2) A Képviselőtestület üléseinek helye: Községháza tárgyaló terme (Tiszaeszlár, Rákóczi u. 91.).
- (3) A lakosságot a képviselőtestületi ülésről a polgármester az ülést megelőzően legalább 3 nappal a Tiszaeszlári Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján (Tiszaeszlár, Rákóczi u. 91..) a meghívó kifüggesztésével tájékoztatja.
- (4) A Képviselőtestület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár részt vehet.

Alakuló ülés

9. §

- (1) A Képviselőtestület alakuló ülése ünnepélyes keretek között zajlik. Az alakuló ülés megnyitása után elhangzik a HIMNUSZ, bezárása után a SZÓZAT.
- (2) A Képviselőtestület alakuló ülésének napirendje:
 - a) a Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről,
 - b) a települési képviselők eskütétele,
 - c) a polgármester eskütétele,
 - d) a polgármester illetményének megállapítása,
 - e) az alpolgármester megválasztása, eskütétel.

- (2) Az alpolgármester választását a testület tagjai közül választott ideiglenes bizottság bonyolítja.
- (3) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
- a) a választás időpontját,
 - b) az ideiglenes bizottság tagjainak nevét,
 - c) tájékoztatást a szavazás menetéről,
 - d) a szavazás eredményét,
 - e) a bizottság tagjainak aláírás.

A Képviselőtestület összehívása

10. §

(1) A Képviselőtestület meghívója tartalmazza az ülés helyét és időpontját, a napirendi tervezetet a napirendi pontonként megtárgyalásra kerülő előterjesztések címét és előadóját. A meghívóhoz az előterjesztéseket mellékelni kell.

(2) A Képviselőtestület üléseire meg kell hívni:

- a) a Képviselőtestület tagjait,
- b) a jegyzőt,
- c) a napirendhez kapcsolódó előadót,
- e) a munkatervben megjelölt, valamint a polgármester által meghatározott azon személyeket, akiknek a jelenléte a napirend megtárgyalásához szükséges.
- d) önszerveződő közösségek képviselőit.

(3) A Képviselőtestület zárt ülésére meg kell hívni:

- a) a Képviselőtestület tagjait,
- b) jegyzőt,
- c) az egyes napirendi pontoknál érintett személyeket, amennyiben meghívásukat jogszabály kötelezővé teszi.

11. §

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és alpolgármester 30 napot meghaladó egyidejű tartósa akadályoztatása esetén a képviselőtestület ülését a Pénzügyi Bizottság Elnöke hívja össze és vezeti.

(2) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést az ülés tervezett időpontját megelőzően 10 nappal a polgármesterhez kell írásban benyújtani. A kezdeményezéshez csatolni kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot.

(3) A polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 10 napon belüli időpontra összehívja.

(4) Ha a polgármester szabályszerű indítvány ellenére nem hívja össze a képviselőtestületi ülést, akkor az alpolgármester, - akadályoztatása, vagy a tisztség betöltetlensége esetén – a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze a Képviselőtestületet.

(4) Halasztást nem tűrő esetben a képviselőtestületi ülés szóban, telefonon is összehívható, a sürgősség okának közlésével, az ülést megelőzően 3 órával.

12. §

A határozatképtelen ülést 8 napon belül, változatlan napirenddel kell összehívni.

Az ülés vezetése

13. §

Az ülésvezető jogai:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- d) vezeti, illetve lezárja a vitát,
- e) szavazásra bocsátja a döntési javaslatot,
- f) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- g) szünetet rendel el,
- h) rendre utasíthatja az ülést zavarókat,
- i) bezárja az ülést.

14. §

(1) A képviselőtestületi ülés napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) a Polgármester beszámolója a két ülés közötti eseményekről, tárgyalásokról, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- b) a rendelet alkotást igénylő napirendi pontok,
- c) a határozathozatalt igénylő napirendi pontok,
- d) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok.

(2) Ügyrendi javaslatra a Képviselőtestület az (1) bekezdésben meghatározott sorrendtől eltérhet. Az ügyrendi javaslatot nem kell határozatba foglalni.

(3) Az egyes napirendi pontok tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
- b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság elnöke ismerteti a bizottság véleményét, javaslatát,
- c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- d) hozzászólások, módosító javaslatok,
- e) döntés a módosító javaslatokról,
- f) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő javaslatról.

15. §

(1) A hozzászólásokra a jelentkezések sorrendjében kerül sor.

(2) Ugyanazon napirendi pont esetén, a többszöri hozzászóló hozzászólási idejét, a második hozzászólást követően, a Polgármester 3 percben korlátozhatja.

(3) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót,

- a) ha a hozzászólás nem az adott napirendi ponthoz kapcsolódik,
- b) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén.

(4) A meghívott vendégekre az (1) – (3) bekezdésbe foglalt rendelkezések vonatkoznak.

(5) A meghívott vendégek sorába nem tartozók részére a Polgármester 5 perc időtartamban biztosít hozzászólási jogot.

16. §

A polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:

- a) rendre utasíthatja a rendezavarót,
- b) ismétlődő rendezavarás esetén – kivéve a képviselő-testületi tagot – a tanácsterem elhagyására kötelezheti.

Döntéshozatal

17. §.

(1) A polgármester a módosító indítványokat, az eredeti javaslatot megelőzve teszi fel szavazásra. A Képviselőtestület a módosító indítványokról a javaslat elhangzásának sorrendjében dönt.

(2) A módosító indítvány előterjesztője indítványát a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.

(3) Minősített többség szükséges a Mötv. 50. §-ban szabályozott eseteken túl:

- a) 1 millió forint forgalmi értéket meghaladó vagyontárgy értékesítéséhez,
- b) 3 millió forint összeget meghaladó hitel felvételéhez.

18. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) Bármely képviselő-testületi tag indítványára, egyszerű szótöbbséggel, névszerinti szavazás rendelhető el.

(3) Névszerinti szavazásnál a polgármester betűrend szerinti sorrendben felolvassa a képviselő-testületi tagok névsorát, és a testületi tagok a nevük elhangzása után hallható szóval szavaznak. A képviselő szavazatát a listán rögzíteni kell. A név szerinti szavazásról készült listát a polgármester és a jegyző aláírja, melyet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

A Képviselőtestület határozata

19. §

(1) A Képviselőtestület határozatainak számozását arab számmal kell végezni. A számozás naptári évenként, növekvő számozással folyamatos.

(2) A határozat tartalmazza:

- a) a Képviselőtestület megnevezését,
 - b) a határozat számát,
 - c) a határozat hozatal évét, hónapját, napját,
 - d) a „határozat” megnevezést,
 - e) a határozat címét,
 - f) a képviselőtestületi döntést,
 - g) a végrehajtásra meghatározott határidőt, és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (3) A határozat jelölése:

**Tiszaeszlár Községi Önkormányzat
Képviselőtestületének**

___/___(.....)

h a t á r o z a t a

.....-ról.

(A Képviselőtestület megnevezése, alatta a határozat száma, törve a határozathozatal évével, zárójelben a határozathozatal hónapja, napja – a hónap római a nap arab számmal – alatta a határozat megnevezés ritkított írásmóddal, alatta a határozat címe.)

(4)Az e §-ban foglaltakat, az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásokról és szolgáltatásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

A Képviselőtestület rendelete

20. §

(1) Rendelet alkotását a polgármesternél kezdeményezheti:

- a.) alpolgármester,
- b.) képviselő-testületi tag,
- c.)Képviselőtestület bizottsága,
- d.) jegyző

(2) Az önkormányzati rendelet-tervezetét a Tiszaeszlári Polgármesteri Hivatal köztisztviselője készíti el, és megküldi a véleményezésre jogosult szervezetnek.

(3) Az önkormányzati rendeletet a Tiszaeszlári Polgármesteri Hivatal (4464-Tiszaeszlár, Rákóczi u. 91.) hirdető-táblájára történő kifüggesztéssel ki kell hirdetni.

(4)A rendelet egy hiteles példányát a Községi Könyvtárban el kell helyezni, a lakosság tájékoztatásának biztosítása érdekében.

(5)A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

- a) rendelet számát,
- b) a rendelet címét,
- c) a kihirdetés idejét
- d)a módosítás, hatályon kívül helyezés idejét.

A Képviselőtestület dokumentumai

21. §

(1) A képviselőtestület üléséről a jegyzőkönyv 2 példányban készül.

(2) A nyílt ülésről készült jegyzőkönyv 1./ példányát a jegyző kezeli, és évenként beköttei. Az 1./ példány elektronikus rögzítés útján megküldésre kerül a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv részére. A 2./ példányt irattárba kell helyezni.

(3) A jegyzőkönyvbe történő betekintést a jegyzőnél kell kezdeményezni. A nyílt ülésről készült jegyzőkönyv esetén erre a jegyzőnél kezelt 1./ példány szolgál. A jegyzőkönyvet

ügyfélfogadási időben a községháza (Tiszaeszlár, Rákóczi u. 91.) jegyzői irodájában lehet megtekinteni. A jegyzőkönyvről másolat kérhető.

Közmeghallgatás

23.§

(1) A Képviselőtestület minden évben – a munkatervben meghatározott időben - közmeghallgatást tart. A közmeghallgatáson tájékoztatást kell adni az adott év önkormányzati gazdálkodásáról, a következő évi tervekről.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, napirendjéről a Tiszaeszlári Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján (Tiszaeszlár, Rákóczi u. 91.) elhelyezett meghívóval és hirdetménnyel a lakosságot tájékoztatni kell, a közmeghallgatást megelőzően legalább 5 nappal.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAINAK JOGAI és KÖTELEZETTSÉGEI

24.§

(1) A képviselőtestületi tag a testületi ülésen az önkormányzat működésével kapcsolatosan kérdést tehet fel. A kérdésre a testületi ülésen válaszolni kell. Ha ez a kérdés összetettsége miatt nem lehetséges, a Képviselőtestület szótöbbséggel hozott döntése alapján, a választ 15 napon belül írásban kell megadni.

(2) A képviselő-testületi tag a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, a körjegyzőhöz önkormányzati ügyekben szóban, vagy írásban interpellációt terjeszthet elő.

(3) A képviselőtestületi ülést 5 nappal megelőzően benyújtott interpellációt a képviselőtestületi ülésen, a később, vagy a képviselőtestületi ülésen benyújtott, elhangzott interpellációt 15 napon belül írásban kell megválaszolni.

Az írásban adott válaszról a Képviselőtestületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

(4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról, képviselőtestületi ülésen először az interpelláló nyilatkozik. Ha a választ nem fogadta el, a Képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt a válasz elfogadásáról, vagy a kérdés napirenden tartásáról.

(5) Ha a képviselőtestületi tag az ülésen nem tud részt venni azt köteles a Polgármesternek bejelenteni.

(6) Ha a képviselőtestületi tag a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, szavazatát a döntés meghozatala szempontjából figyelmen kívül kell hagyni.

V. Fejezet

A KÉPVISELŐTESTÜLET BIZOTTSÁGAI

25. §

(1) A Képviselőtestület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására, megbízatása egész időtartamára állandó bizottságot hoz létre.

- (2) Az állandó bizottságok:
 - a) Ügyrendi Bizottság,
 - b) Pénzügyi Bizottság.
 - c) Szociális és Egészségügyi Bizottság
 - d) Kulturális Bizottság.
- (3) A bizottság megválasztása során, először az elnök személyéről kell dönteni.
- (4) A bizottsági elnök helyettesítésére a Bizottság elnök-helyettest választ.

26. §

- (1) A bizottságok éves munkaterv alapján működnek.
- (2) A bizottságok működésére a Képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A bizottság döntéseinek kiadmányozója az elnök, távollétében az elnökhelyettes.
- (4) A bizottsági döntések előkészítéséhez, végrehajtásához, a működésükhöz szükséges szakmai és ügyviteli feltételek biztosításáról a jegyző gondoskodik.
- (5) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, és egy bizottsági tag írja alá.
- (6) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a bizottság elnöke a soron következő képviselőtestületi ülésen beszámol.

Ügyrendi Bizottság

27. §

- (1) Az Ügyrendi Bizottság létszáma: 5 fő (3 fő képviselőtestületi tag és 2 fő külső tag).
- (2) Az Ügyrendi Bizottság feladatai:
 - a) Ellátja a polgármester, a települési képviselők vagyon-nyilatkozat tételi kötelezettségéhez kapcsolódó feladatokat.
 - b) A Képviselőtestületi üléseken a titkos szavazáshoz kapcsolódó szavazatszámllálási feladatokat.
 - c) Ellátja a polgármester illetmény, jutalom megállapításhoz és szabadsága kiadásához kapcsolódó feladatokat.

28. §

Pénzügyi Bizottság

- (1) A Pénzügyi Bizottság létszáma 5 fő (3 fő képviselőtestületi tag és 2 fő külső tag).
- (2) A Pénzügyi Bizottság feladatai és hatásköri:
 - a) Véleményezi a pénzügyi tárgyú előterjesztéseket, a költségvetési és zárszámadási, valamint vagyongazdálkodással kapcsolatos rendelet-tervezeteket.
 - b) A Képviselőtestületi üléseken a titkos szavazáshoz kapcsolódó szavazatszámllálási feladatokat.
 - c) Véleményezi a Képviselőtestület hatáskörébe tartozó vagyoni ügyekben készült előterjesztéseket, az önkormányzati vagyon, vagyonrész vállalkozásba történő vitelét.
 - d) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, az önkormányzati vagyongazdálkodást.

- e) Közreműködik a településfejlesztési tervek kidolgozásában.
 - f) Figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyongazdálkodást, a településfejlesztési célkitűzések megvalósulását.
 - g) Vizsgálja az önkormányzati hitelfelvételek gazdasági megalapozottságát.
 - h) Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására, önkormányzati biztos megválasztására.
 - i) Ellátja a polgármester, a települési képviselők vagyon-nyilatkozat tételi kötelezettségéhez kapcsolódó feladatokat.
 - j) Ellátja Pénzügyi szabályzat megtartásának, bizonylati rend és fegyelem érvényesülésének ellenőrzését, ellenőrzi az önkormányzati beszerzések szabályszerűségét, az eszköz-nyilvántartásokat.
 - k) Ellenőrzi a leltározási és selejtezési szabályok betartását.
- (3) A Pénzügyi Bizottság átruházott hatáskörét a rendelet 1. mellékletének III. pontja tartalmazza.

29. §.

Szociális- és Egészségügyi Bizottság

- (1) A Szociális-, és Egészségügyi Bizottság létszáma 5 fő. (3 fő képviselőtestületi tag és 2 fő külső tag).
- (2) A Szociális-, és Egészségügyi Bizottság feladatai:
- a) Figyelemmel kíséri a település lakosságának szociális helyzetét, különös tekintettel a fiatal és az idős korosztályra.
 - b) Közreműködik a rendőrség, az önkormányzat, a civil szervezetek bűnmegelőző tevékenységében.
 - c) Véleményezi a Képviselőtestület elé kerülő közbiztonságot, bűnmegelőzést érintő javaslatokat, előterjesztéseket.
 - d) Közreműködik a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a feladatkörét érintő rendelet-tervezetek előkészítésében, hatályosulásuk vizsgálatában.

30. §

Kulturális és Sport Bizottság

- (1) A Kulturális Bizottság és Sport Bizottság létszáma 5 fő. (3 fő képviselőtestületi tag és 2 fő külső tag).
- (2) A Kulturális és Sport Bizottság feladatai:
- a) Figyelemmel kíséri a közművelődési intézmények tevékenységét, a vonatkozó testületi határozatok végrehajtását, a rendeletek hatályosulását.
 - b) Figyelemmel kíséri, a község közművelődési és sport életét.
 - c) Ellenőrzi a sportcélú támogatások felhasználást.
 - d) Véleményezi a közművelődési intézmény munkatervét.

VI. Fejezet

POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ A KÉPVISELŐTESTÜLET HIVATA

Polgármester

31. §

- (1) A polgármester a megbízását főállásban látja el.
- (2) A polgármester fogadónapja szerdán , 8 órától 12 óráig tart.
- (3) A polgármesterre átruházott hatásköröket a rendelet 1. mellékletének I. pontja tartalmazza.
- (4) A polgármester által a Mötv. 67. § e) pontjában kiadott kiadmányozás rendjéről szóló szabályozást a 2. számú függelék tartalmazza.

Alpolgármester

32.§

A Képviselőtestület a képviselő-testületi tagok közül 2 fő – 1 fő képviselőtestületi tag, és 1 fő nem testületi tag - társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

Jegyző

33. §

- (1) A jegyző minden szerdán 8 órától 16 óráig tart ügyfélfogadást.
- (3) A jegyzőt az általa kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

Polgármesteri Hivatal

34. §

- (1) A Képviselőtestület hivatalának
 - a) megnevezése: Tiszaeszlári Polgármesteri Hivatal
 - b) székhelye: 4464 Tiszaeszlár, Rákóczi u. 91.
- (2) A Hivatal ügyfélfogadási rendjét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

VII. Fejezet

TÁRSULÁSOK

35. §.

- (1)Az Önkormányzat egyes feladatait önkormányzati társulásban látja el.

(2) Az egyes társulások által ellátott feladatokat a Rendelet 3. melléklete tartalmazza.

36. §

- (1) A társulások tagjai, a társulás valamennyi tagjának döntését igénylő, a társulás működését, valamint az általa ellátott feladatokat érintő döntések meghozatala céljából együttes képviselőtestületi ülést tartanak.
- (2) Az együttes képviselőtestületi ülést a társulási tanács elnöke vezeti.
- (3) Az együttes ülésen az eldöntendő kérdésben a képviselőtestületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.

VIII. Fejezet

HELYI NÉPSZAVAZÁS NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

37. §

A helyi népszavazás és népi kezdeményezés szabályait, eljárási rendjét a Képviselőtestület önálló rendeletben szabályozza.

IX. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

38. §

Az éves költségvetési rendeleteknek összhangban kell lennie az elfogadott gazdasági programmal.

39. §

- (1) A Képviselőtestület a költségvetést két tárgyalási fordulóban fogadja el.
- (2) Az első tárgyalási fordulóban meghatározza a költségvetési koncepcióját, a második fordulóban rendeletet alkot a költségvetésről.
- (3) Az önkormányzat által ellátott feladatokat intézményenként, kormányzati funkció szerint a rendelet 3. függeléke azonosító adatait a 4. függelék tartalmazza.

40. §

A Képviselőtestület az önkormányzat vagyonáról, és vagyongazdálkodásáról külön rendeletet alkot.

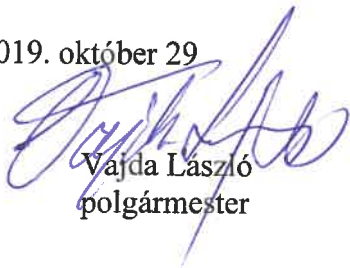
X. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK


41. §

- (1) E rendelet 2019. november 15. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével a 7/2006(XI.24.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.


Tiszaeszlár, 2019. október 29


Vajda László
polgármester




Dr. Varga Pál
jegyző

Záradék: A rendelet kihirdetve: 2019. november 11.


Dr. Varga Pál
jegyző



ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE

I. A Polgármesterre átruházott hatáskörök:

- a) Dönt a 100.000,- Ft bruttó összeget meg nem haladó önkormányzati tulajdonú forgalomképes vagyontárgyak értékesítéséről.
- b) Gyakorolja az önkormányzati tulajdonú helyiségek tekintetében a bérbeadói jogokat.
- c) Megkötí a közterület-használati szerződéseket.
- d) A kiadási előirányzatok között, 500.000,- Ft összeg értékhatárig – a személyi kiadások kivételével – átcsoportosíthat.
- e) A községi jelképek használatának engedélyezése.

II. Szociális- és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök:

- a) Elbírálja a Bursa Hungarica Pályázatokat.
- b) Elbírálja a települési támogatás iránti kérelmeket.
- c) Dönt a jogosulatlanul felvett ellátás visszafizetéséről.

III. Pénzügyi Bizottság

- a) Megállapítja az önkormányzati intézményekben alkalmazandó élelmezési normát.

A POLGÁRMESTERI HIVATAL ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE

nap	óra		
hétfő	8 – 12	13 – 16	13 - 16
kedd		-	-
szerda	8 - 12		13 - 16
csütörtök	8 - 11		
péntek	8 - 11.	-	

=====

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSOK ÁLTAL ELLÁTOTT FELADATOK

Társulás megnevezése:

ellátott feladat:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Hulladék-gazdálkodási Társulás

települési szilárdhulladék kezelés.

A települési képviselők névsora:

- 1./ Vajda László polgármester
- 2./ Soós Zsolt alpolgármester
- 3./ Aleksza Pál
- 4./ Benda Ferenc
- 5./ Kander Zoltán
- 6./ Meleg Barnabás
- 7./ Rác Tibor

A bizottsági tagok névsora:

Ügyrendi Bizottság:

Elnök: Benda Ferenc

Tagok: Meleg Barnabás, Kander Zoltán,

Külső tagok: Kovácsné Dobó Katalin, Kobzos István.

Pénzügyi Bizottság:

Elnök: Kander Zoltán

Tagok: Meleg Barnabás, Benda Ferenc

Külső tagok: Kander Lajos, Meleg Miklós.

Szociális és Sport Bizottság:

Elnök: Rác Tibor

Tagok: Benda Ferenc, Kander Zoltán,

Külső tagok: Bogár Csilla, Lipécz Csilla.

Kulturális és Sport Bizottság:

Elnök: Aleksza Pál

Tagok: Benda Ferenc, Kander Zoltán,

Külső tagok: Kovácsné Dobó Katalin, Czaga Tamás.

SZABÁLYZAT

- Tiszaeszlár Községi Önkormányzat kiadmányozási rendjéről –

A Mötv. 67. § e) pontjában kapott felhatalmazás alapján a kiadmányozás rendjét az alábbiak szerint szabályozom:

I.

1./A kiadmányozás aláírás, hitelesítés, döntés-tervezet jóváhagyása a jogosult részéről. Külső szervhez, vagy személyhez iratot csak a kiadmányozási joggal rendelkező személy aláírásával lehet továbbítani.

2./ A kiadmány akkor hiteles, ha

- a) azt a kiadmányozó saját kezűleg aláírja,
- b) a kiadmányozó gépelt neve mellett „sk.” jelzés szerepel és - nem nyomdai sokszorosítású irat esetén – a hitelesítéssel felhatalmazott személy az aláírásával igazolja,
- c) a másolattal kiadmányozott (sk. jelzéssel ellátott) iratnál is kell lenni olyan eredetinek, amelyet a kiadmányozó saját kezűleg írt alá,
- d) a kiadmányozó illetve a felhatalmazott személy aláírása mellett le van bélyegezve a szerv hivatalos bélyegzőjével,
- e) a másolat vagy a kiadmány hitelességét, az eredeti iratot őrző ügyintéző végzi, záradékolással,
- f) a helyettesnél történő kiadmányozásnál a hitelesítő köteles a helyettesített neve mellett „h” betűvel a helyettesítés tényét jelezni,
- g) megbízás alapján történő kiadmányozás esetén meg kell az iraton jelölni, kinek – név, tisztség - a megbízásából történik a kiadmányozás.

II.

1. A polgármester kiadmányozza az önkormányzat nevében:

- 1.a) alapító okiratot,
- 1.b) felhívásokat, közleményeket, meghívókat, az általa előterjesztett testületi tájékoztatókat, előterjesztéseket, beszámolókat,
- 1.c) más szervekhez, hatóságokhoz az önkormányzat nevében benyújtott kérelmeket, pályázatokat, megkereséseket, illetve a megkeresésére adott válaszokat,
- 1.d) önkormányzat nevében kötött szerződéseket,
- 1.e) önkormányzati perekben a keresetleveleket, a jogi képviselő meghatalmazását,
- 1.f) honosítási ügyekben az esküokmányokat,
- 1.g) az önkormányzat jelképei használata tárgyában kiadott határozatokat

2. A polgármester saját nevében kiadmányozza:

- 2.a) A törvény által hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben és hatósági jogkörökben keletkezett iratokat,
- 2.b) A nevére érkezett kérelmekre, megkeresésekre adott válaszokat.
- 2.c) A polgármesterei utasításokat, körleveleket.
- 2.d) Az intézményeknek kiadott körleveleket, kiadmányokat.

III.

A Tiszaeszlári Polgármesteri Hivatal kiadmányozási rendjét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Tiszaeszlár, 2019. október 29.



Vajda László
polgármester