



TISZAESZLÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Levélcím: 4464 Tiszaeszlár, Rákóczi u. 91.

Telefon: (42) 277-505,

Email: eszlarhivatal@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

Átdolgozott tanyagondnoki szakmai program elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A szakmai program átdolgozására a SZ/112/01313-9/2020 ügyiratszámú végzés alapján került sor.

A korábbi szakmai program hiányainak pótlására hívta fel a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszaeszlár Község Önkormányzatát. A felhívás szerint az Önkormányzat 2020. szeptember 7. napjáig köteles csatolni a módosított szakmai programot. A hiánypótlás teljesítésére a hiánypótlási felhíváshoz csatolt szakértői vélemény útmutatása alapján történt.

A szakértői vélemény megállapította, hogy a szakmai program nem a hatályos jogszabályi háttérrel alkalmazta, a tartalom általánosan lett megfogalmazva, annak kifejtése, illetve a településre egyediesítése a program elfogadásának az alapja. Szükség volt arra, hogy a két körzet kapcsán a kapacitások, a feladatok és a célcsoport konkrét bemutatásra kerüljenek, illetve a szakmai programban a helyi és az egyes körzetekre vonatkozó sajátosságok megjelenjenek. A megfelelő minőségben történő szolgáltatásnyújtás érdekében elengedhetetlen, hogy a leírt és a megvalósítani kívánt koncepció egymással összhangban legyen. A szakmai program a jogszabályban előírt kötelező tartalmakat a helyi sajátosságok beépítésével, az egyediség, az áttekinthetőség, a közérthetőség és a nyilvánosság alapelvek figyelembevételével jöjjön létre, úgy, hogy az a gyakorlatba átültethető, valamint a mindennapi szakmai munkában alkalmazható legyen.

A jogszabályi háttér mellett specifikusan kellett megjeleníteni a szakmai programnak a településen jelentkező igényekhez kapcsolt célokat, ami helyi sajátosként jellemzi a nyújtani kívánt szolgáltatást és az ahhoz kapcsolódó szakmai háttérrel.

A korábbi programban csak részben jelent meg a más intézményekkel történő együttműködés. A módosított programban ez is kifejtésre került. A módosításban rögzítésre került, hogy a jogszabályban meghatározott tevékenységek közül melyekere és milyen arányban, milyen gyakorisággal mutatkozik igény a településen.

A Szakmai rendelettel összhangban bele került a szakmai programba, hogy a Tevékenységnapló dokumentum vezetése alapján kell elvégezni az adminisztrációs feladatokat, illetve a szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén is fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe. Szabályozásra került a programban, az ellátás igénybevételének, valamint a tájékoztatási kötelezettség teljesítésének a módja.

A szakmai program a felsorolt szempontok szerint pontosításra, illetve kiegészítésre került.

Tiszaeszlár, 2020. június 29.



Vajda László
polgármester

**Tiszaeszlár Község Képviselő-testületének
.../2020.() sz. határozata**

Átdolgozott tanyagondnoki szakmai program elfogadása

A Képviselő-testület

1. A Tiszaeszlár Község Önkormányzata által működtetett tanyagondnoki szolgálat átdolgozott szakmai programját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a szakmai program megküldésével kapcsolatos teendőket lássa el.

Felelős: Vajda László polgármester

Határidő:

**Vajda László
polgármester**

TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT

Tiszaeszlár Község Önkormányzata

4464 Tiszaeszlár, Rákóczi Ferenc utca 91.

Tel.: +3642/277-505

TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT SZAKMAI PROGRAMJA

Hatályos: 2020. augusztus 14.-től

Tartalomjegyzék

1. A szolgáltatás fenntartója:.....	4
2. A tanyagondnoki szolgálat célja:	4
3. Az ellátandó célcsoport jellemzői.....	5
A településen lévő szolgáltatások bemutatása	6
4. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	6
4.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai	7
4.1.1. Közreműködés az étkeztetésben	7
4.1.2. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.....	7
4.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulás biztosítása.....	8
4.1.4. Óvodáskorú gyermekek egyéb szállítása	8
4.2. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai	8
4.2.1. A közösségi, művelődési, sport-és szabadidős rendezvények szervezése, segítése	8
4.3. A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett –az önkormányzati feladatok megoldását segítő –szolgáltatások.....	9
5. A tanyagondnoki szolgálat együttműködése más intézményekkel és szervekkel:.....	9
6. A szolgáltatás igénybevételének módja és feltételei:	10
7. Tanyagondnoki gépjármű:	10
8. Kapcsolattartás:	11
9. A tanyagondnoki szolgálat által ellátott feladatok:	11
10. A tanyagondnok által ellátott feladatok részletezése a feladatellátás tartalmának, módjának, rendszerességének, illetve az ellátottak körének meghatározásával:	12
11. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	14
13. A tanyagondnoki szolgálat létszáma, a tanyagondnok képzettsége:	16
14. A tanyagondnok, Tiszaeszlári és a külterületi lakosság ellátásán túl, szabad kapacitása terhére, esetenként ellátja az alábbi feladatokat:.....	16
• Személyszállítás	16
• Részvétel önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításban	16
• Egyéb, nem részletezett, szolgáltatás jellegű feladatok.....	16

Tiszaeszlár Község Önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi törvény 60. § (1) – (6) bekezdései és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5/A § és ugyanezen rendelet 39. §-a alapján a település tanyagondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

1. A szolgáltatás fenntartója:

A szolgáltatás megnevezése: Tanyagondnoki Szolgálat Tiszaeszlár

Fenntartó: Tiszaeszlár Község Önkormányzata

Székhelye: 4464 Tiszaeszlár, Rákóczi Ferenc utca 91.

Ügyfélfogadás helye: 4464 Tiszaeszlár, Rákóczi Ferenc utca 91.

Képviselője: Vajda László polgármester

Elérhetősége (telefon) +3642/277505

E-mail: hivatal@tiszaeszlar.hu

2. A tanyagondnoki szolgálat célja:

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, az intézményhiányból és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Ezen fő célok tekintetében Tiszaeszlár Község Önkormányzata két tanyagondnoki szolgálat működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- A kistelepülés – Tiszaeszlár lakosság száma 2645 fő, külterületi lakott területen élők száma 541 fő – társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszafordítása,
- az önkormányzat települési hátrányainak csökkentése,
- Bashalom külterületi lakott helyen az életfeltételek javítása,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtott szociális alapfeladatok kiépítésének és működésének elősegítése,
- települési, településrészi funkciók bővítése,
- közösségfejlesztés, a helyi társadalom és civil szféra erősítése,
- Bashalom külterületi lakott helyen a jobb életminőség elérése,
- kiegészítő feladatok ellátása,
- Önkormányzati feladatok ellátását segítő közvetett szolgáltatások nyújtása

3. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Bashalom Tokajtól délre, a Tisza keleti partján fekvő falu, legközelebbi szomszédja Tiszanagyfalu. 25 km-re helyezkedik el Nyíregyházától, közigazgatásilag Tiszaeszlár Községhez tartozik, a két település együttes területe 54,51 km².

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére. A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi elem térítésmentes.

A tanyagondnoki szolgálatok ellátási területének megosztása Bashalom településrészen az 1. körzet: a Bessenyei utca Honvéd utca, Krúdy Gyula utca, Móricz Zsigmond utca, Vasvári Pál utca, József Attila utca; a 2. körzet: Kossuth tér, Dózsa György utca, Damjanich utca Nyíregyházi utca, Szent István utca, Makarenkó utca.

A két körzetnek hasonló igényei vannak, a település kettéosztásából állnak a körzetek. Mind a kapacitás, mind a célcsoport, illetve a feladatok is azonosak a két körzet vonatkozásában. A körzetek felosztásánál a bejárhatóság és az átláthatóság volt rendező elv, a település földrajzilag lett megosztva.

Az 1. körzet népességszáma: 245 fő; a 2. körzet népességszáma: 301 fő. A tanyagondnoki szolgálat kapacitása körzetenként az 1993. évi III. tv. 60.§ (3) alapján négyszáz fő.

A településen a hátrányos helyzetű személyek száma 22 fő, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű személyek száma 11 fő. Gyermekvédelmi támogatásban részesülők száma 2 fő.

A külterületen élők demográfiai mutatói:

14 év alatti: 62 fő,

14 - 60 év közötti: 289 fő,

60 év feletti: 195 fő.

Munkanélküliek száma: jelenleg nincs adat.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesül: jelenleg nincs adat.

Közfoglalkoztatásban résztvevő az egész településen: 100 fő

Éves szinten általában 15 fő vesz részt *közmunkában*, akik Bashalom közterületeit tartják rendben.

Bashalom lakossága elöregedő, a fiatalok jellemzően elköltöznek. Magas a különböző szociális ellátásban részesülők aránya.

A községben élők jellemzően a vasúti közlekedést, illetve saját jármű használatát veszik igénybe, az autóbusz közlekedés elhanyagolható.

A településen lévő szolgáltatások bemutatása

Közszolgáltatások:

- egészséges ivóvíz biztosítása (Bashalom településen 6 közkút van a zárt lakott részen, a lakóházak kb. 70%-ában van vezetékes víz),
 - közvilágítás biztosítása,
 - szemétszállítás.
-
- Posta: mobil posta működik a településen
 - A háziorvos: a Háziorvosi rendelőben hetente két alkalommal, kedd és csütörtök délelőtt látja el gyógyító tevékenységét, önálló gyermekorvos a településen nem működik.
 - Gyógyszertár nincs a településen.
 - Tiszaeszlári Gyermekjólét és Családsegítő szolgálat látja el a gyermekjóléti és családsegítés feladatokat a településen.
 - A köznevelés alapfokú intézményei közül óvoda helyben található, általános iskola alsó tagozata összevontan 1-3; 2-4 osztályok működnek.
 - Idősek nappali ellátását Házi Segítségnyújtó Szolgálat teljesíti.
 - A településen három élelmiszerbolt üzemel, egyéb iparcikk üzlet nem található.
 - Kézműves, kisipari szolgáltatások jellemzően nem működnek a településen.

A településen Sportegyesület működik, illetve Polgárőr Egyesület felállítása folyamatban van.

4. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A tanyagondnoki szolgálat a tisztaeszlári helyi szükségletek alapján

- a. közvetlen, személyes alapszolgáltatásokat (ezen belül alap – és kiegészítő feladatokat) valamint,
- b. az önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatásokat végez.

4.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

4.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok kiemelt feladata az igénybevevők és az óvoda részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban és badellában, a Tiszaeszlári Óvoda és Konyha intézményből történő házhoz szállításában való közreműködés. A tanyagondnok ezt a feladatot írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A tanyagondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

A feladatellátás rendszeressége: naponta (az igényekhez igazodóan) (hétfőtől-péntekig) nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre: azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek gondoskodni legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Az SZCSM Rend. 8. sz. melléklete alapján: tevékenységnapló A szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni, és az adott napi tevékenységnaplóhoz csatolni, hanem a „Szolgáltatást igénybe vevők neve:” oszlopban fel kell tüntetni: „lista alapján”, és értelemszerűen a szolgáltatást igénybe vevők számát is meg kell jeleníteni a tevékenységnapló vonatkozó oszlopában.

Az étkeztetési szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről külön listát kell készíteni. A szolgáltatást igénybe vevők általi aláírás (tevékenységnapló 9. oszlopa) fenntartói döntés értelmében mellőzhető

4.1.2. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A tanyagondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információ források és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása. Ezen belül az önkormányzati, rendőrségi, bűnmegelőzési információk megosztása.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

Az ellátottak köre: a közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

4.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz szállítását, a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a háziorvoshoz, jussanak gyógyszereikhez. A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a tanyagondnok e személyek szállítását nem végezheti, viszont igény esetén, kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása), és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is. A tanyagondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a tanyagondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A tanyagondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A feladatellátás rendszeressége: heti rendszeresség.

Az ellátottak köre: nem fertőző és speciális szállítást nem igénylő betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

4.1.4. Óvodáskorú gyermekek egyéb szállítása

A feladatellátás tartalma:

A gyermekszállítási feladatok a gyermekek biztonságos szállításával az esélyegyenlőségüket biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése érdekében adódnak (pl. logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház stb.) A feladatellátás rendszeressége: alkalmanként.

4.2. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

4.2.1. A közösségi, művelődési, sport-és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezik. E feltételek megléte

esetén lehet a helyi község motorja, illetve a községi események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A tanyagondnok a közművelődés elősegítése érdekében közreműködik a nyilvános könyvtári ellátás biztosításában. A tanyagondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, egyházi eseményekre történő szállítás.

A feladatellátás rendszeressége: igényekhez igazodó.

Az ellátottak köre: a település lakosai, közösségei.

4.3. A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett –az önkormányzati feladatok megoldását segítő –szolgáltatások

A tanyagondnok –amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi.

Ilyen feladatok lehetnek:

- a település ellátását, működését szolgáló anyag-és árubeszerzés az önkormányzat és intézménye számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése –a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

A feladatellátás rendszeressége: szükség szerint.

A szolgáltatást igénybe vevők köre: a települési önkormányzat és intézménye.

A feladatellátás módja: a fenntartó utasításai alapján, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

5. A tanyagondnoki szolgálat együttműködése más intézményekkel és szervekkel:

A tanyagondnok rendszeres kapcsolatot tart:

- a háziorvossal (vegyes háziorvosi körzet) Dr. Kovács Attila (4464 Tiszaeszlár, Arany János utca 45.) a kapcsolattartás hetente személyesen történik

- a Tiszaeszlári Óvoda – és Konyha intézménnyel (4464 Tiszaeszlár, Arany János utca 82.) a kapcsolattartás hetente történik személyesen, vagy telefonon
- a Tiszaeszlári Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival (4464 Tiszaeszlár, Rákóczi Ferenc utca 91.) a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- a védőnői szolgálattal (4464 Tiszaeszlár, Arany János utca 45.) a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik
- az általános iskola vezetőjével, (Tiszaeszlári Általános Iskola 4464 Tiszaeszlár, Arany János utca 32/a.) a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon, vagy személyesen történik
- Tiszaeszlár Község Önkormányzatával, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik

6. A szolgáltatás igénybevételének módja és feltételei:

A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott alapfeladatokat Tiszaeszlár külterületi lakott helyen lakóhellyel (tartózkodási hellyel) rendelkező nagykorú, mozgásában korlátozott vagy akadályozott, egyéb rászoruló személy igényelheti. A kérelmet a polgármesternél kell benyújtani. A rászorultság megállapításánál a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a vagyont nem kell vizsgálni.

Az önkormányzat a tanyagondnoki szolgáltatást térítésmentesen biztosítja.

A szolgáltatás során használt dokumentációk:

- A tanyagondnoki szolgáltatás első alkalommal történő igénybevételekor szükséges egy „Ellátotti nyilatkozat” kitöltése és aláírása. Az igénybe vevő arról nyilatkozik, hogy az igénybevétel időpontjában milyen más szociális alapszolgáltatásban részesül (1. sz. melléklet).
- Tevékenységi naplót kell vezetni a jogszabályban megjelölt formában és tartalommal (2. sz. melléklet).

7. Tanyagondnoki gépjármű:

Gyártmánya: Opel

Típusa: Vivaro

Rendszáma: LMB-585

Gyártmánya: Opel

Típusa: Movano

Rendszáma: NIB-628

A szolgáltatás alapvető tárgyi feltétele a személyszállításra és kisebb áruszállításra is alkalmas gépjármű. A szakmai ajánlás 8+1 férőhelyes személyszállításra vizsgáztatott gépjármű, mely alkalmas gyermekek és idős, mozgásukban korlátozott személyek szállítására. A gépjármű közlekedéstechnikailag biztonságos, fenti feltételeknek megfelel.

8. Kapcsolattartás:

a.) Az önkormányzat és a tanyagondnoki szolgáltatást igénybevevő között a kapcsolatot a tanyagondnok tartja.

A kapcsolattartás formái:

- az önkormányzat rendelete által alanyi jogon igénybe vehető szolgáltatás esetében kapcsolattartás az igénybevételkor történik, pl. adott szolgáltatás elvégzésének elismerésével (menetlevél aláírás)
- hivatalból megállapított jogosultság esetén, illetve a tanyagondnok szóban vagy írásban értesíti az érintett személyt a szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről.

b.) Tanyagondnoki közreműködés az önkormányzat és intézményei, valamint a lakosság közötti kapcsolattartásban.

A kapcsolattartás formái:

- szóbeli kapcsolattartás a lakossággal
- közreműködés az önkormányzati levelek kézbesítésében
- a feltárt problémák tolmácsolása az önkormányzat és az intézményei felé.

9. A tanyagondnoki szolgálat által ellátott feladatok:

a.) szociális alapellátási feladatok:

- ebéd kihordása,
- családsegítő szolgálat igénybevételéhez történő személyszállítás

b.) egyéb szolgáltatás jellegű feladatok:

- személyszállítás (betegek háziorvoshoz és szakrendelőbe szállítása, önkormányzati és települési rendezvényekre - Falunap, Idősek Napja, stb.- szállítás)
- részvétel tisztaeszlári rendezvények szervezésében, lebonyolításában,
- egyéb nem részletezett szolgáltatás jellegű feladatok.

c.) kötelező tartalmi elemek:

- étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,
- szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,
- lakhatás: az életkorhoz, egészségi állapothoz, családi állapothoz vagy helyzethez igazított, rövid vagy hosszú távú lakhatási lehetőség, amely elősegíti a személyes biztonságot és az emberi méltóság megőrzését, a tanulásban, a foglalkoztatásban és a közösségi életben való részvételt, illetve a családtagok közötti kapcsolat fenntartását,
- megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,
- közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

10. A tanyagondnok által ellátott feladatok részletezése a feladatellátás tartalmának, módjának, rendszerességének, illetve az ellátottak körének meghatározásával:

- **Étkeztetés**

A feladatellátás tartalma: az Szt.-ben meghatározott étkezési feladat, a napi egyszeri meleg étel biztosítása kiszállítással, az önkormányzat konyhájáról, azok számára, akik önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel erről gondoskodni nem tudnak.

A feladatellátás módja: a rászoruló elviszi az ebédet vagy a tanyagondnok a lakására szállítja.

A feladatellátás megszervezése: igény alapján.

Az ellátottak köre: szociálisan rászoruló, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a napi egyszeri meleg étkezésről.

- A családsegítő szolgálat igénybevétele

A feladat ellátás tartalma: kérése alapján a külterületen élő, a szolgáltatást igénybe venni kívánó személy helyszínre, illetve lakhelyére szállítása a családsegítő szolgálat helyi ügyfélfogadásakor.

A feladatellátás rendszeressége: esetenként.

Az ellátottak köre: a településen élő, szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, illetve családok.

- Betegszállítás háziorvoshoz, illetve más egészségügyi intézménybe

A feladatellátás tartalma: a szolgáltatás az önkormányzat kötelező feladatai között nevesített egészségügyi alapellátás igénybevételéhez kapcsolódik, megteremtve a külterületi lakott területen élők esélyegyenlőségét, illetve a heti egy alkalommal háziorvosi rendelésre való eljuttatásának biztosítását.

A feladatellátás módja: szállítás oda és vissza. A szállítás történhet a településen gyülekezőhely kijelölésével, illetve az érintett személy háztól való szállítással, amit az adott személy egészségügyi állapot szerinti rászorultsága határoz meg.

A feladatellátás rendszeressége: igény szerint.

Az ellátottak köre: azok a rászorultak, akik maguk, illetve családjuk szállításáról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra az nagy terhet jelentene.

- Munkanélküliek szállítása hivatalos kapcsolattartás céljából

A feladatellátás tartalma: azon mozgásukban korlátozott munkanélküliek szállítása, akik maguk nem tudják megoldani a közlekedésüket azokban az időpontokban, amikor kapcsolattartás céljából meg kell jelenniük.

A feladatellátás módja: csak kivételes esetekben.

A feladatellátás rendszeressége: igény szerint.

Az ellátottak köre: azok a rászorultak, akik közlekedésükről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra az aránytalanul nagy anyagi terhet jelentene

- Önkormányzati, illetve egyéb rendezvényre szállítás

A feladatellátás tartalma: a rászorulóknak szállításuk az önkormányzat által szervezett, valamint egyéb közösségi rendezvényre.

A feladatellátás módja: az indulás és az érkezés a rendezvény időpontjaihoz igazodik, mindig előzetesen meghirdetett. A szállítás csoportosan történik, de egyéni igények is

teljesíthetők.

A feladatellátás rendszeressége: igény szerint.

Az ellátottak köre: azok a rászorultak, akik a közlekedésükről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra az aránytalanul nagy terhet jelentene.

11. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Általános, közvetett tájékoztatás:

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- az önkormányzat honlapján.

Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújtanak:

- a tanyagondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon)
- a közös önkormányzati hivatal dolgozói (ügyfélfogadási időben személyesen és telefonon, azon túl írásban)
- a polgármester (félfogadási idejében személyesen)

A tanyagondnoki szolgáltatások közzétételének módja:

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a község hirdetőtábláin,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás,
- személyesen, élőszóban: a polgármester, a szolgáltatást végző, illetve a képviselő-testület tagjai, valamint a hivatali dolgozók útján.

A tanyagondnoki szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást a polgármester, valamint munkaidejében a tanyagondnoki szolgáltatást végző, illetve a közös önkormányzati hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a szakmai program, illetve a tanyagondnoki szolgálatról szóló helyi rendelet.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a tanyagondnoki szolgáltatással való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást végzőnek.

Telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevők jogai:

- a) A tanyagondnoki szolgáltatást igénybevevő ellátottnak szociális helyzetére, egészségügyi és mentális állapotára tekintettel joga van teljeskörű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az Szt-ben meghatározott általános és speciális jogokat biztosítani kell. A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.
- b) Az ellátást igénybevevőnek joga van a szolgálat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. A Polgármesteri Hivatal jegyzője és a tanyagondnok minden évben közös tájékoztatót készít a szolgálat gazdálkodásáról, melyet az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján tesz közzé. A tanyagondnok a szolgáltatást az igénybe vevőt megillető jogokat – különösen az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi – lelki egészséghez való jogot - tiszteletben tartva végzi.
- c) Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az ellátott egészségi állapotáról, személyes körülményeiről, jövedelmi viszonyáról, különös figyelemmel a szociális rászorultságának tényére, illetéktelennek a szolgálat nem adhat információt. Ha a szolgáltatást igénybevevő személy betegsége miatt gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni a betegek jogait szabályozó rendelkezésekre.
- d) A tanyagondnoki szolgálat tevékenysége ellen a polgármesternél lehet panaszt benyújtani, aki a panaszt 15 napon belül kivizsgálja és a panasztevőt értesíti a vizsgálat eredményéről. Ha a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül Tiszaeszlár Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez fordulhat.

e.) Az ellátottak jogvédelme

- az ellátott jogi képviselő adatai:

Neve: Löwné Szarka Judit

Telefonszám: 06-20/4899557

E-mail címe: judit.lowne@ijb.emmi.gov.hu

Az ellátottjogi képviselő elérhetősége az önkormányzat hirdetőtábláján, valamint a tanyagondnoki gépkocsiban folyamatosan kifüggesztve.

13. A tanyagondnoki szolgálat létszáma, a tanyagondnok képzettsége:

Az önkormányzat a tanyagondnoki tevékenységet kettő fő tanyagondnok alkalmazásával biztosítja, aki a törvény által előírt képesítési feltételeknek megfelel.

14. A tanyagondnok, Tiszaeszlári és a külterületi lakosság ellátásán túl, szabad kapacitása terhére, esetenként ellátja az alábbi feladatokat:

- **Személyszállítás**

A feladatellátás tartalma: óvodások és általános iskolások rendezvényre szállítása az intézményvezető által megbízott felnőtt kísérettel; segítségnyújtáshoz, kirándulásokhoz, táborozáshoz, színházlátogatáshoz, tanulmányi versenyekre történő eljutáshoz.

A feladatellátás módja: szállítás oda és vissza, gyülekezőhelyi indulással.

A feladatellátás rendszeressége: esetenként, igény szerint.

Az ellátottak köre: a közösségi óvodások, általános iskolások és felnőtt kísérők.

- **Részvétel önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításban**

A feladatellátás tartalma: személyek (szervezők, résztvevők) és eszközök szállítása, a művelődésszervező munkájának segítése, a felmerült problémák kezelése.

A feladatellátás módja: a főszervező határozza meg.

A feladatellátás rendszeressége: a rendezvény jellegétől és időtartalmától függően, a gépjárművezetésre vonatkozó szabályok betartásával.

Az ellátottak köre: a főszervező határozza meg.

- **Egyéb, nem részletezett, szolgáltatás jellegű feladatok**

A feladatellátás tartalma: azok a tevékenységek, amelyek egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak (önkormányzati összeírás, önkormányzati anyagbeszerzés, közmunkások irányítása, felügyelete stb.)

A feladatellátás módja: polgármester utasítása alapján.

A feladatellátás rendszeressége: esetenként.

Tiszaeszlár, 2020. augusztus 3.

Vajda László
polgármester

A tanyagondnoki szolgálat szakmai programját Tiszaeszlár Község Önkormányzatának Képviselő-Testülete a 28/2020 (VII.7.) számú határozatával jóváhagyta.

Bertók József
jegyző