



TISZAESZLÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Levélcím: 4464 Tiszaeszlár, Rákóczi Ferenc utca 91.
Telefon: (42) 277-505
Email cím: hivatal@tiszaeszlar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatának
elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezései alapján több kérdésben kell, hogy döntsön – az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokat illetően – a Képviselő-testület.

A jogszabály értelmében meg kell alkotni a gazdasági társaságoknak a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint a vezető beosztású munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló szabályzatot. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

A képviselő-testület a javadalmazási szabályzatot még nem határozatával fogadta el. A szabályzatot a hivatal elkészítette, javasolom új szabályzat elfogadását.

Határozati javaslat:

1. Tiszaeszlár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a köztulajdonban álló gazdasági társaság – Tiszaeszlári Községfejlesztési és Közhasznú Nonprofit Kft) takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján elfogadja – a határozat mellékletét képező - a Tiszaeszlár Község Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság javadalmazási szabályzatát és felkéri a polgármestert a szabályzat aláírására.
2. A Képviselő-testület felkéri az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság ügyvezetőjét, hogy intézkedjenek a szabályzatnak a cégiratok közé történő letétbe helyezése iránt.

Határidő: a szabályzat gazdasági társaság részére történő megküldésére: 5 nap

Felelős: Polgármester

A határozat végrehajtását végzi: a gazdasági társaság ügyvezetője

Határozat melléklete: javadalmazási szabályzat

Tiszaeszlár, 2022. február 07.



**Tiszaeszlár Község Önkormányzat tulajdonában álló Tiszaeszlári Községfejlesztési
Közhasznú Nonprofit Kft.**

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZATA

Tiszaeszlár Község Önkormányzata, mint az Önkormányzat tulajdonosi jogait gyakorló legfőbb szerve, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdés szerinti feladatkörben eljárva az alábbi egységes szabályzatot adja ki:

I.

Általános rendelkezések

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban Kt.) 5. § (3) bekezdése alapján az alapító (továbbiakban Önkormányzat) köteles a szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208.§-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről.

II.

A Szabályzat hatálya

1. A Szabályok személyi hatálya kiterjed az Önkormányzat egyszemélyes tulajdonában álló Tiszaeszlári Községfejlesztési és Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Gazdasági Társaság) vezető tisztségviselőjére és tagjaira, valamint az Mt. 208.§ hatálya alá eső munkavállalókra (a továbbiakban együtt: vezető állású munkavállalók).
2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:
 - a) a vezető tisztségvelő,
 - b) felügyelő bizottság elnöke és tagjai díjazására, és
 - c) a jogviszony megszűnése esetén járó juttatásokra, felmondási időre.
3. A Szabályzat időbeli hatálya:
 - a) A Szabályzat az Alapító általi elfogadásának napján lép hatályba.
 - b) A Szabályzat hatályba lépését követően vezető állású munkavállaló szerződését e Szabályzat rendelkezéseinek figyelembe vételével kell megkötöni.

III.

Hatásköri szabályok

1. A Szabályzat elfogadása a Kt. 5.1§ (3) bekezdésével összhangban az alapító hatásköre. A Szabályzat elfogadása egyben annak hatálya alá tartozó Gazdasági Társaság tekintetében alapítói határozatnak minősül.
2. A Vezető tisztségviselő díjazását, valamint a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak tiszteletdíját a Képviselő- testület határozza meg.
3. Azon javadalmazási ügyekben, amelyekre a Szabályzat kifejezett rendelkezést, szabályozást nem tartalmaz, a mindenkori jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

IV.

A javadalmazás módjának, mértékének főbb elvei

1. A javadalmazás során minden esetben figyelembe kell venni a társaság érdekeit, azaz az soha nem befolyásolhatja károsan a társaság gazdálkodását, annak kiegyensúlyozott működését.
2. A javadalmazás főbb elvei:
 - a) arányosság elve,
 - b) áttekinthetőség elve,
 - c) fokozatosság elve,
 - d) azonos munkáért, azonos értékű bér elve.
3. A teljesítményhez kötött juttatás tekintetében a munkaviszony közös megegyezéssel történő megszűnése esetén a juttatás időarányos része jár. Amennyiben a munkaviszony megszűnésére a munkáltató általi rendkívüli felmondással kerül sor, juttatás nem fizethető.

V.

A vezető tisztségviselő bér és prémium juttatásainak megállapítása

A vezető tisztségviselő feladatait díjazás nélkül látja el, havi javadalmazást nem állapított meg részére a Képviselő-testület.

Tiszaeszlár, 2022. március 11.



Fajda László
polgármester